

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

zawarta w dniu pomiędzy Katarzyną Borowicz-Gabarską prowadzącą Przedszkole ABC, reprezentowaną przez dyrektora Małgorzatę Karmińską, zwaną dalej Usługodawcą a Panią/Panem.....
(seria i numer dokumentu tożsamości)nr PESEL.....
zamieszkałą/ym.....,
zwaną/ym dalej Usługobiorcą. Umowa zawarta jest na okres od **01.09.2018r.** do **31.08.2019r.** i dotyczy usług dydaktyczno-wychowawczych dla.....

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu;
 - b) zapewnienia dziecku fachowej opieki przez wykwalifikowaną kadrę;
 - c) zapewnienia dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju poprzez organizowanie zajęć wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - d) stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymaganej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. W ramach czesnego oferowane są grupowe zajęcia dodatkowe:
 - a) rytmika;
 - b) język obcy;
 - c) logopedia;
 - d) taniec z gimnastyką ogólnorozwojową.
3. Usługodawca może zmienić ofertę zajęć.
4. Usługodawca może rozszerzyć ofertę zajęć za dodatkową opłatą.
5. Zgodnie ze Statutem Przedszkola ABC zajęcia dodatkowe nie są prowadzone w miesiącach wakacyjnych.
6. W przedszkolu mogą być tworzone grupy integracyjne.

§ 2

1. Opłata wpisowego wynosi **500 zł.:**
 - a) co do zasady wpisowe nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem punktu b);
 - b) wpisowe może ulec zwrotowi, jeżeli stan zdrowia dziecka nie pozwala rozpocząć edukacji przedszkolnej (na podstawie zaświadczenia lekarskiego);
 - c) umowa jest ważna pod warunkiem dokonania wpłaty wpisowego.
2. Wysokość czesnego oraz dzienna stawka żywieniowa (śniadanie, obiad, podwieczorek) są określane w drodze aktualnie obowiązującego zarządzenia wydanego przez organ prowadzący. Treść zarządzenia dostępna jest na tablicy ogłoszeń, na stronie www.przedszkoleabc.com oraz u dyrektora przedszkola. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy, Usługobiorca potwierdza, iż zapoznał się z treścią tego zarządzenia.
3. O zmianach opłat rodzice zostają powiadomieni najpóźniej na dwa tygodnie przed ich wprowadzeniem.
4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu to opłata czesnego + iloczyn stawki żywieniowej i ilości dni roboczych w danym miesiącu.
5. W razie nieobecności dziecka w przedszkolu odpisom podlega stawka za żywienie pod warunkiem zgłoszenia w SERWISIE RODZICÓW nieobecności dziecka najpóźniej do godz.8.00 w dniu nieobecności.

§ 3

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Wpłacenia wpisowego przelewem w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy na konto w **BZ WBK 18 1090 2486 0000 0001 2204 2403.**

2. Wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu do **10 dnia każdego miesiąca** na indywidualny numer rachunku w **BZ WBK**. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Przedszkola ABC odsetek umownych maksymalnych za opóźnienie w myśl art. 481 § 2(1) k.c., liczonych od dnia następującego po terminie wymagalności świadczenia do dnia zapłaty.
3. Zakupienia podręczników do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla danej grupy wiekowej.

§ 4

Wjazd na teren przedszkola odbywa się przez szlaban. Usługobiorca może otrzymać pilota po wpłacie nieoprocenowanej kaucji zwrotnej w wysokości 100 zł/sztukę, na indywidualny numer rachunku dziecka. Kaucja podlega zwrotowi po zakończeniu umowy oraz po zwróceniu sprawnego i nieuszkodzonego pilota/pilotów dyrektorowi przedszkola. Zwrot kaucji odbywa się na rachunek, z którego dokonano wpłaty. Usługobiorca może otrzymać 1 lub 2 piloty.

§ 5

Dziecko należy odebrać z przedszkola najpóźniej o godzinie zamknięcia tj. 18⁰⁰. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka w przedszkolu, Usługodawca może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 50 zł.

§ 6

Odbiór dzieci z przedszkola przez inne osoby niż rodzice może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia, złożonego osobiście przez rodzica na ręce dyrektora lub nauczyciela. Osoba upoważniona musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 7

Przedszkole jest czynne przez 12 miesięcy w roku, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ od poniedziałku do piątku. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący przedszkole i podana do wiadomości rodzicom najpóźniej do 31 stycznia.

§ 8

Usługobiorca oświadcza, iż jego adres zamieszkania wynikający z niniejszej umowy jest jego aktualnym głównym ośrodkiem życiowym i jednocześnie jego adresem dla korespondencji. Usługobiorca zobowiązuje się ponadto do każdorazowego informowania Usługodawcy o zmianie jego adresu zamieszkania, pod rygorem skutku doręczenia pisma wysłanego na adres Usługobiorcy wynikający z niniejszej umowy, na co Usługobiorca wyraża zgodę.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej. Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Usługobiorca zalega z opłatami za dwa miesiące.

W okresie wypowiedzenia niniejszej umowy nie ma możliwości zmiany jej warunków.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują zapisy zawarte w Statucie Przedszkola ABC we Wrocławiu i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne z prawdą, jednocześnie zobowiązuje się do podania Usługodawcy zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca