

STATUT

Niepubliczny Żłobek „ABC” we Wrocławiu, zwany dalej żłobkiem, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
2. Niniejszego Statutu;
3. Regulaminu organizacyjnego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek „ABC”.
2. Osobą prowadzącą żłobek jest Katarzyna Borowicz-Gabarska.
3. Żłobek ma swoją siedzibę we Wrocławiu przy ul. Pięknej 62B.
4. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną dla dzieci w wieku do lat 3.
5. Żłobek zatrudnia dyrektora i opiekunów oraz pracowników administracyjno-obslugowych.
6. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Rozdział II

Cele i zadania żłobka

§ 2

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) wspomaga indywidualny rozwój dzieci, również niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz możliwości żłobka w zakresie realizacji odpowiednich terapii;
 - b) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości żłobka;

- c) współdziela z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do podjęcia edukacji przedszkolnej;
 - d) rozwija ogólną sprawność ruchową;
 - e) kształtuje i rozwija otwartość dziecka wobec siebie, innych ludzi i świata;
 - f) może organizować odpowiednie zajęcia celem podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Żłobek organizuje zajęcia dodatkowe wspomagające realizację celów i zadań:
- a) nauki języków obcych;
 - b) artystyczne;
3. Zajęcia dodatkowe nie odbywają się w okresach wakacyjnych.
4. Dopuszcza się możliwość organizowania innego rodzaju zajęć dodatkowych, uwzględniając możliwości żłobka.

Rozdział III

Organa żłobka

§ 3

1. Organami żłobka są:
- a) Dyrektor;
 - b) Osoba prowadząca.

§ 4

1. Do obowiązków dyrektora żłobka należy:
- a) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - c) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci.
2. Dyrektor żłobka decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych opiekunom i innym pracownikom placówki;
3. Dyrektor wspólnie z osobą prowadzącą decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu opiekunów oraz innych pracowników żłobka.

4. Dyrektor żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z osobą prowadzącą i organem sprawującym nadzór.
5. Dyrektor żłobka zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem pracownikom żłobka i rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w żłobku opiekunów i pracowników nie będących opiekunami.
7. Zatrudnienia na stanowisko dyrektora oraz określenia kompetencji tego stanowiska dokonuje osoba prowadząca żłobek, czyli Katarzyna Borowicz-Gabarska.

Rozdział IV

Organizacja żłobka

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną w żłobku jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Żłobek może przyjąć maksymalnie 30 dzieci, natomiast liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekroczyć 15.
3. Żłobek czynny jest 11 godzin dziennie (7.00–18.00).
4. Przerwę w odbywaniu zajęć określa regulamin organizacyjny żłobka zatwierdzony przez osobę prowadzącą.
5. Tygodniowy i dzienny czas pracy może zostać wydłużony lub skrócony w zależności od potrzeb – decyzję w tej sprawie podejmuje osoba prowadząca lub dyrektor.

§ 6

1. Organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekunowie ustalają szczegółowy rozkład dnia dla oddziału, z uwzględnieniem realizacji opracowanego programu oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmienić ramowy rozkład dnia oraz godziny pracy opiekunów.

Rozdział V

Prawa i obowiązki pracowników

§ 7

1. W żłobku zatrudnia się dyrektora, opiekunów oraz woźną oddziałową. Opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko które nie ukończyło pierwszego roku życia nad maksymalnie 5 dzieci.

§ 8

1. Każdy z pracowników ma prawo do:
 - a) wynagrodzenia w formie pieniężnej;
 - b) urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, wychowawczego;
 - c) uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami placówki;
 - d) poszanowania godności osobistej.
2. Każdy z pracowników ma obowiązek:
 - a) punktualnie rozpoczynać pracę, swoją obecność potwierdzać podpisem na liście obecności;
 - b) przestrzegać zasady współżycia społecznego;
 - c) przestrzegać tajemnicy służbowej;
 - d) przestrzegać przepisów higieniczno-sanitarnych, BHP, PPOŻ;
 - e) kulturalnie zachowywać się wobec kolegów i koleżanek z pracy, przełożonych, rodziców i wychowanków;
 - f) dbać o przyjazną atmosferę w pracy;
 - g) dbać o mienie placówki;
 - h) wykonywać okresowe badania profilaktyczne;

- i) być sumiennym i troszczyć się o ład i estetykę;
- j) wywiązywać się z ustalonych terminów;
- k) w czasie pracy nie oddalać się z miejsca pracy bez zezwolenia przełożonego lub osoby upoważnionej przez niego.

§ 9

1. Opiekun ma prawo do:

- a) decydowania o doborze form i metod pracy;
- b) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki;
- c) uzyskania pomocy w podejmowaniu nowatorskich form pracy;
- d) modyfikowania programu rozwoju placówki;
- e) promowania swoich działań w środowisku lokalnym;

2. Opiekun ma obowiązek:

- a) tworzenia warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka;
- b) rozpoznawania potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- c) dokumentowania wyników obserwacji pedagogicznych;
- d) informowania rodziców/opiekunów prawnych o postępach dzieci;
- e) systematycznego planowania zajęć edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczych;
- f) realizowania zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka;
- g) systematycznego pogłębiania wiedzy pedagogicznej;
- h) współdziałania z innymi opiekunami;
- i) wykonywania poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy w żłobku;
- j) znajomości aktualnych przepisów prawa.

3. Opiekun prowadzi pracę wychowawczo-edukacyjną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

4. Opiekun otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - b) określania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączania ich w działalność żłobka.
5. W celu utrzymywania kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi opiekun:
 - a) organizuje zebrania;
 - b) prowadzi dla potrzeb swojej grupy tablicę informacyjną;
 - c) organizuje konsultacje indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi w/g potrzeb;
 - d) zapewnia rodzicom/opiekunom prawnym uczestnictwo w zajęciach i uroczystościach.

§ 10

1. Do głównych zadań wóźnej oddziałowej należą:
 - a) współpraca z opiekunami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom;
 - b) utrzymywanie czystości przyporządkowanych sal i łazienek;
 - c) utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych oraz sali wielofunkcyjnej;
 - d) obsługa posiłków;
 - e) udzielanie dzieciom (szczególnie niepełnosprawnym) pomocy w czynnościach samoobsługowych takich jak ubieranie i rozbieranie, mycie i toaleta;
 - f) udzielanie pomocy opiekunom, szczególnie w czynnościach organizacyjnych oraz porządkowych, takich jak wyjście na spacer, sprzątanie zabawek wspólnie z dziećmi.

Rozdział VI

Wychowankowie żłobka i ich rodzice/opiekunowie prawni

§ 11

1. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.
2. Dziecko uczęszczające żłobka ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i edukacyjnego;
- b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania.

§ 12

1. Dzieci mogą być przyjmowane na jeden rok lub na cały okres wieku żłobkowego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o miejsce dla dziecka w żłobku wypełniają kartę informacyjną.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest podpisanie umowy cywilno-prawnej między rodzicami/opiekunami prawnymi a dyrektorem.
4. Dzieci do żłobka przyjmuje dyrektor kierując się zasadą kolejności składania dokumentów i ilością wolnych miejsc w grupie.
5. Żłobek gwarantuje poufność danych osobowych zawartych w karcie informacyjnej dziecka.
6. W przypadku braku miejsc mogą być tworzone listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.
7. Osoba prowadząca może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy:
 - a) stan zdrowia dziecka zagraża jemu samemu i innym dzieciom;
 - b) zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci oraz jego samego;
 - c) rodzice/opiekunowie prawni nie respektują „Umowy o świadczeniu usług” naruszając jej postanowienia.
9. Informację o skreśleniu dziecka z listy wychowanków otrzymują rodzice/opiekunowie prawni na piśmie.
10. Odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy wychowanków składają rodzice/opiekunowie prawni do organu nadzorującego nie później niż 14 dni od momentu jej otrzymania.

§ 13

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a) znajomości zadań wynikających z planów pracy żłobka;
 - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego rozwoju.
2. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest:
 - a) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście bądź przez osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione;
 - b) terminowe uiszczanie opłat za żłobek, do 5 dnia każdego miesiąca;
 - c) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dzieci;
 - d) przestrzeganie niniejszego statutu;

Rozdział VII

Finansowanie żłobka

§ 14

1. Źródłem finansowania żłobka są opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Opłaty dokonywane przez rodziców/opiekunów prawnych to roczne wpisowe i opłaty miesięczne. Wysokość opłat ustala osoba prowadząca żłobek.
3. Wysokość opłaty wpisowego może ulegać obniżeniu jeżeli rodzice/opiekunowie prawni zapisują dziecko na kolejne lata.
4. Wysokość opłaty wpisowego nie ulega zmianie jeżeli rodzice/opiekunowie prawni wypowiedają umowę w trakcie jej trwania i ponownie podpisują umowę w celu ponownego zapisu dziecka do żłobka.
5. Opłat dokonują rodzice/opiekunowie prawni następująco:
 - a) Wpisowe uiszcza się w terminie 5 dni od podpisania umowy przelewem na konto żłobka wskazane w umowie;
 - b) Czesne uiszcza się do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Wysokość czesnego ustala się na dany rok szkolny na podstawie kosztów utrzymania żłobka.
7. Zasady zwrotu lub anulowania wpisowego określa umowa zawierana pomiędzy rodzicami /opiekunami prawnymi a osobą prowadzącą żłobek.

8. Czesne opłaca się przez 12 miesięcy w roku (szczegółowe warunki uiszczania czesnego zawarte są w umowie).
9. Opłaty za żywienie uiszczą się do 5 dnia każdego miesiąca.
10. Wysokość opłaty za żywienie uzależniona jest od stawki dziennej i ilości wydanych posiłków. Ilość posiłków w ciągu dnia określona jest w umowie.
11. Kalkulację dziennej stawki żywieniowej określają aktualne ceny na rynku.
12. Za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku nalicza się rodzicom/opiekunom prawnym odpisy stawki żywieniowej w następnym miesiącu zgodnie z zapisem w umowie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany w Statucie wprowadza osoba prowadząca żłobek.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2015 r.